

Gebruiksvoorwaarden Ridderkerkse Sportaccommodaties (Sporthallen, Sportzalen, Gymnastieklokalen, Sportvelden en Zwembad)

1 Algemeen

Begrippen

Verhuurder	:	Sport Service Ridderkerk B.V.
Gebruiker	:	De partij met wie Sport Service Ridderkerk B.V. een overeenkomst aangaat met betrekking tot het gebruik van een sportaccommodatie.
(Sport)accommodatie	:	Een sporthal of een deel daarvan, een zwembad of een deel daarvan, een sportveld of deel daarvan of een gymnastiekzaal (exclusief de sportkantine).
Sportveld	:	Een voorziening in de open lucht, ingericht voor het beoefenen van sport(ieve) activiteiten, onder andere bestaande uit veld(en), sporttechnische voorzieningen (lichtmasten, dug-outs enz.) en eventuele opstal(len).
Nevenruimten	:	Andere ruimten in een sportaccommodatie al of niet geschikt voor sportbeoefening.
Opstallen	:	Club-, kleedgebouw(en) en/of tribune(s).
Sportkantine	:	Een in de sportaccommodatie speciaal ingerichte horecaruimte.

Aanvraag	:	Een door de gebruiker ingediend verzoek, via een brief, e-mail of website contactformuliergericht aan Sportservice Ridderkerk B.V. voor het gebruik van een sportaccommodatie
Annulering	:	Een door Sportservice Ridderkerk B.V. of de gebruiker schriftelijk aangegeven afgelasting van het gebruik op een op de gebruiksovereenkomst vermelde periode, dag en/of tijdstip.
Betalingsvoorwaarden	:	De voorwaarden waaraan de betalingen moeten voldoen.
Bevestiging	:	De formalisering van de in gebruik gegeven ruimte door Sportservice Ridderkerk B.V.
BHV-er	:	Een op het gebied van de bedrijfshulpverlening deskundige die de ernst van calamiteiten en de hierdoor te nemen maatregelen kan beoordelen en vervolgens hiernaar zal handelen.
Evenementen	:	Het gebruik van een sportaccommodatie anders dan voor het reguliere sportgebruik en waarvoor aanvullende gebruiksvoorwaarden zoals voor de evenementen benodigde vergunningen aan gebruiker door bijvoorbeeld brandweer en politie kunnen worden gesteld.
Gebruikstarieven	:	Jaarlijks door het College van Burgemeester en Wethouders vastgestelde bedragen waarvoor een sportaccommodatie kan worden gebruikt.
Gebruiksovereenkomst	:	De formele door de gebruiker en Sportservice Ridderkerk B.V. ondertekende toestemming tot gebruik van een sportaccommodatie gedurende de op deze overeenkomst vermelde periode, dag, tijden en tarieven. De inhoud van de gebruiksovereenkomst voor sportparken wordt gevormd door de aanvraag, de bevestiging en deze gebruiksvoorwaarden. De inhoud van de gebruiksovereenkomst voor sporthallen, sportzalen, gymnastiekzalen en het zwembad bestaat uit de aanvraag, de bevestiging (digitale machtiging) en deze gebruiksvoorwaarden.

Gebruikstarieven	:	Jaarlijks door het College van Burgemeester en Wethouders vastgestelde bedragen waarvoor een accommodatie kan worden gebruikt.
Gebruiksvoorwaarden	:	De voorwaarden waaronder een sportaccommodatie wordt gebruikt en waar de gebruiker door ondertekening van de gebruiksovereenkomst mee instemt.
Huisregels	:	Specifiek voor gebruik van de accommodatie geldende regels die in de accommodatie kenbaar worden gemaakt en waar de gebruiker door gebruik en betreden van de accommodatie mee instemt.
Incassoprocedure	:	Het proces waarmee achterstallige betalingen worden geïnd.
Ontruimer	:	Personen die na instructie van Sport Service Ridderkerk een accommodatie in geval van een calamiteit (brand, bommelding, instortingsgevaar of iets dergelijks) mogen en kunnen ontruimen.
Opzegging	:	Een door Sport Service Ridderkerk of de gebruiker schriftelijk aangegeven beëindiging van de gebruiksovereenkomst.
Opzegtermijn	:	Tijdsduur die in acht wordt genomen na ontvangst van het verzoek tot ontbinding van de gebruiksovereenkomst en de formele datum van de beëindiging van de gebruiksovereenkomst.
Personeel	:	Personen werkzaam voor en handelend namens Sport Service Ridderkerk in de accommodatie.
Sleutelgebruik	:	Het gebruik van een sportaccommodatie zonder aanwezig personeel van Sport Service Ridderkerk.
Waarborgsom	:	Een door de gebruiker te betalen bedrag ter zekerheid van het nakomen van diens verplichtingen ten opzichte van Sportservice Ridderkerk B.V.
Toezichthouder	:	Een door de gebruiker aangestelde functionaris die de gang van zaken tijdens het gebruik in de sporthal voor de gebruiker regelt.

2. Algemene Bepalingen

- 2.1 De huurverhouding wordt beheerst door Nederlands recht en door de bepalingen in de schriftelijke gebruikersovereenkomst óf door de aanvraag en de bevestiging (contract), alsmede door deze voorwaarden en indien van toepassing aanvullende voorwaarden.
- 2.2 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist Sport Service Ridderkerk B.V.
- 2.3 Op het gebruik van de sportaccommodaties zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.
- 2.4 Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Sport Service Ridderkerk B.V. gevestigd is.
- 2.5 De gebruiksvoorwaarden worden éénmalig bij eerste inhuur verstrekt aan de gebruiker. De gebruiksvoorwaarden zijn op te vragen per e-mail info@sportserviceridderkerk.nl . Tevens zijn ze digitaal beschikbaar op de website: www.sportserviceridderkerk.nl
- 2.6 Sport Service Ridderkerk is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en stelt de gebruiker hiervan op de hoogte. De wijzigingen gelden dan ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten. Indien gebruiker wijzigingen van de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren, heeft deze tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen, het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden. Na het tijdstip van de inwerkingtreding wordt de gebruiker geacht de wijzigingen – stilzwijgend- te hebben aanvaard.

3. Totstandkoming van gebruiksovereenkomst

- 3.1 De overeenkomst, waarbij Sport Service Ridderkerk aan de gebruiker een sportaccommodatie verhuurt, komt tot stand via een wederzijds ondertekende gebruiksovereenkomst óf middels een door gebruiker ingediende aanvraag voor sportaccommodatiegebruik met bevestiging hiervan door Sport Service Ridderkerk.
- 3.2 De gebruiksovereenkomst wordt als aangegaan beschouwd voor de in de gebruiksovereenkomst aangegeven periode, dagen en tijden indien:
- de bevestiging door de gebruiker is ondertekend en binnen 10 dagen naar Sport Service Ridderkerk is teruggestuurd.
 - de gebruiker de bevestiging niet heeft ondertekend, maar wel op de aanvraag aangegeven dag en tijdstip gebruik heeft gemaakt van de accommodatie;
 - de gebruiker telefonisch of per e-mail het gebruik heeft bevestigd.
- 3.3 Nieuwe gebruiksaanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld. Sport Service Ridderkerk bepaalt bij conflicterende gebruiksaanvragen welke aanvraag gehonoreerd wordt. Onderwijs heeft voorrang boven overige gebruikers.

4 Beëindiging van de overeenkomst

- 4.1 De gebruiksovereenkomst geldt voor de daarin opgenomen duur en eindigt op de daarin opgenomen wijze óf geldt (bij kortdurende verhuur) voor de in de bevestiging genoemde datum/periode en eindigt na de datum/periode van rechtswege zonder dat daartoe een nadere opzegging vereist is.
- 4.2 Na afloop van de gebruiksovereenkomst levert de gebruiker de sportaccommodatie, inclusief de daarin aanwezige (sport)inventaris, op in dezelfde staat waarin deze verkeerde bij aanvang van het gebruik, eventueel conform vooraf kenbaar gemaakte wensen t.a.v. de opstelling van het meubilair.
- 4.3 In het geval dat gebruik zijn verplichtingen uit hoofde van de gebruiksovereenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, zal gebruiker, na ter zake door Sport Service Ridderkerk schriftelijk zijn aangemaand om alsnog binnen 8 dagen zijn verplichtingen na te komen, in gebreke zijn en zal Sport Service Ridderkerk gerechtigd zijn de gebruiksovereenkomst te beëindigen, onverminderd de verplichting van gebruiker tot vergoeding aan Sport Service Ridderkerk van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, schade en interesten. In geval van wanbetaling van de gebruiksprijs wordt de wettelijke rente in rekening gebracht vanaf de vervaldatum en bedraagt het minimumbedrag van de buitengerechtelijke kosten 15% van het openstaande bedrag.
- 4.4 Sport Service Ridderkerk kan, indien het algemeen belang van het onderwijs, de sport en/of de recreatie hiermee is gediend, schriftelijk het gebruik annuleren en/of de gebruiksovereenkomst beëindigen.
- 4.5 Gehele of gedeeltelijk opzegging door Sport Service Ridderkerk is mogelijk wanneer de betreffende sportaccommodatie een andere bestemming krijgt. Sport Service Ridderkerk neemt hierbij een opzegtermijn van zes maanden in acht.
- 4.6 Sport Service Ridderkerk is in ieder geval gerechtigd de gebruiksovereenkomst, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan gebruiker, geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- a: In het geval van faillissement van gebruiker.
 - b: Als gebruiker surséance van betaling wordt verleend.
 - c: Als er executoriaal beslag op activa van gebruiker wordt gelegd of een op de activa conservatoir beslag overgaat in een executoriaal beslag.
 - d: In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van gebruiker.
 - e: Wanneer gebruiker feitelijk haar verenigingsactiviteiten beëindigt.
 - f: gebruiker het gebruikstarief niet, dan wel niet tijdig heeft betaald.
 - g: Gebruiker onvoldoende toezicht houdt op de beoefening van sport/activiteit.
 - h: Er zich een overmachtssituatie voordoet bij gebruiker.
 - i: Gebruiker niet of niet meer beschikt over de noodzakelijke vergunningen voor zover relevant voor het gebruik van betreffende accommodatie.

j: Gebruiker of diens bestuurder of feitelijk leidinggevende strafrechtelijk wordt vervolgd voor een misdrijf.

k: De huurovereenkomst tussen de Gemeente Ridderkerk met Sport Service Ridderkerk conform hetgeen gesteld is in hun exploitatie overeenkomst wordt beëindigd.

5. Annulering of wijziging van de gebruiksovereenkomst

- 5.1 De gebruiksovereenkomst kan slechts met schriftelijke overeenstemming van zowel Sport Service Ridderkerk als gebruiker worden verlengd met de door de gebruiker aangevraagde duur. De verlenging geschiedt via een door partijen ondertekend addendum, welke aan de originele gebruiksovereenkomst wordt toegevoegd.
- 5.2 De gebruiker van binnensportaccommodaties mag de gebruiksovereenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken voor aanvang van het aangevraagde gebruik, kosteloos, schriftelijk annuleren, wijzigen of beëindigen.
De gebruiker van sportvelden mag de gebruiksovereenkomst per de 1^e van de eerstvolgende kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand kosteloos schriftelijk annuleren, wijzigen of beëindigen.
- 5.3 Annuleringen of wijzigingen vinden schriftelijk plaats via een aangetekend schrijven aan Sport Service Ridderkerk. Elke annuleringen, wijziging of beëindiging is pas van kracht nadat gebruiker daarvan een schriftelijke bevestiging van Sport Service Ridderkerk heeft ontvangen.
- 5.4 Indien een annulering van de gebruiksovereenkomst niet voldoet aan het in 5.2 en 5.3 gestelde, wordt het volledige bedrag van de geannuleerde gebruiksuren en/of de beëindigde gebruiksovereenkomst tot maximaal één maand na de datum van de annulering en/of opzegging in rekening gebracht.
- 5.5 Voor de incidentele huur (huur binnen 4 weken voor een bepaalde datum) van sportaccommodatie geldt de volgende annuleringsregeling: De gebruiker is het overeengekomen gebruikstarief verschuldigd:
- Bij annulering in het tijdvak van 4 tot 3 weken voor de overeengekomen (reservering)datum: 25% van de verschuldigde huur.
 - Bij annulering in het tijdvak van 3 tot 2 weken voor de overeengekomen (reservering)datum: 50% van de verschuldigde huur.
 - Bij annulering in het tijdvak van 2 weken tot 1 week voor de overeengekomen (reservering)datum: 75% van de verschuldigde huur.
 - Binnen 1 week voor de overeengekomen (reservering)datum: 100% van de verschuldigde huur.
- 5.6 Bij elke wijziging in het contract worden administratiekosten in rekening gebracht. Administratiekosten gelden niet bij het maken van een seizoen reservering (aanvragen vóór 1 juli voorafgaand aan het nieuwe seizoen).

6 Gebruikstarief en betalingsvoorwaarden

- 6.1 De gebruikstarieven voor de sportaccommodaties worden jaarlijks uiterlijk op 1 december voor het volgende kalenderjaar door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk vastgesteld. De tarieven worden tenminste aangepast op basis van de wijziging van het CP-indexcijfer.
- 6.2 De tarieven voor aanvullende diensten door Sport Service Ridderkerk naast de gebruikstarieven zoals genoemd in 6.1 worden jaarlijks uiterlijk op 1 december voor het volgende kalenderjaar door Sport Service Ridderkerk vastgesteld. Deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.
- 6.3 De huurder verplicht zich de gebruiksvergoeding tijdig en op de overeengekomen of vastgestelde vervalddag te voldoen.
Betaling dient te geschieden zonder verrekeningen of opschorting. In geval van incidentele verhuur dient het gebruikstarief direct na het aangaan van de overeenkomst en voorafgaand aan het gebruik te worden voldaan.
- 6.4 Indien de gebruiksvergoeding niet tijdig wordt voldaan, is de gebruiker vanaf de vervalddatum van de huurtermijn de wettelijke rente verschuldigd.

- 6.5 Sport Service Ridderkerk is gerechtigd de aanvang van de gebruiksovereenkomst een waarborgsom te verlangen van de gebruiker. Deze waarborgsom kan door Sport Service Ridderkerk worden aangewend ter verrekening met eventueel achterstallige huurtermijnen of andersoortige (schade)vorderingen op gebruiker uit hoofde van de gebruiksovereenkomst. Gebruiker heeft geen recht op verrekening van enig bedrag met de waarborgsom; over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
- 6.6 Wijzigingen van of in de sportaccommodaties in opdracht van de Gemeente Ridderkerk in het kader van de uitvoering van het Integraal Accommodatie Plan (IAP) hebben uitsluitend een wijziging van het gebruikstarief tot gevolg indien de Gemeente Ridderkerk hiertoe besluit.
- 6.7 Sport Service heeft te allen tijde de bevoegdheid om over de accommodatie te beschikken. Sport Service Ridderkerk stelt gebruiker hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. Sport Service Ridderkerk zal in dat geval, indien mogelijk, vervangende ruimte beschikbaar stellen. Sport Service Ridderkerk is niet schadeplichtig t.a.v. gebruiker en er zal geen restitutie plaatsvinden.
- 6.8 Het gebruikstarief blijft ongewijzigd in uitvoering van noodzakelijk (groot) onderhoud of effecten van de uitvoering van het IAP tenzij de Gemeente Ridderkerk in overleg met Sport Service Ridderkerk anders besluit.
- 6.9 In geval de accommodatie door overmacht tijdelijk niet door de gebruiker kan worden gebruikt, vindt geen restitutie van de huurprijs en gebruiksvergoeding plaats.
- 6.10 Indien de gebruiksvergoeding niet tijdig wordt voldaan, is het zolang betaling uitblijft niet mogelijk nieuwe huuraanvragen te doen.

7 Aansprakelijkheid, kosten en schade

- 7.1 De gebruiker is jegens Sport Service Ridderkerk aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan de sportaccommodatie en/of van de daarin/daarbij aanwezige (sport)inventaris, tenzij gebruiker bewijst dat hem, de personen die gebruiker tot het gehuurde heeft toegelaten en de personen waarvoor de gebruiker aansprakelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 7.2 Sport Service Ridderkerk is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de gebruiksovereenkomst.
- 7.3 Sport Service Ridderkerk is niet aansprakelijk voor eventuele (sport)ongevallen of gevolgen van (sport)ongevallen in/op de sportaccommodatie, al dan niet als gevolg van de niet-nakoming zijdens gebruiker van diens toezicht- en veiligheidsverplichtingen, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de gebruiker, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van de sportaccommodatie gebruik maken of van derden die gebruiker heeft toegelaten. De gebruiker vrijwaart Sport Service Ridderkerk voor aanspraken van derden ter zake.
- 7.4 De gebruiker dient toereikend tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd en voor de duur van de overeenkomst verzekerd te blijven. Op verzoek van Sport Service Ridderkerk dient gebruiker dit aan te tonen.
- 7.5 De gebruiker is verplicht alle schade binnen 24 uur te melden bij Sport Service Ridderkerk via email: verhuur@sportserviceridderkerk.nl.
- 7.6 De gebruiker wordt door de ingebruikneming van de accommodatie en de daarin/daarbij aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.

8 Gebruik en omvang van de sportaccommodatie.

- 8.1 De sportaccommodatie zal door gebruiker uitsluitend gedurende de overeengekomen huurperiode en overeenkomstig de in de gebruiksovereenkomst aangegeven bestemming worden gebruikt. Het is gebruiker niet toegestaan de bestemming van de sportaccommodatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sport Service Ridderkerk te wijzigen.
- 8.2 Het is gebruiker niet toegestaan de sportaccommodatie zonder schriftelijk van Sport Service Ridderkerk geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, anderszins aan derden in gebruik te geven of de met Sport Service Ridderkerk overeengekomen gebruikstijden met derden te ruilen.
- 8.3 Gebruiker is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sport Service Ridderkerk veranderingen aan de sportaccommodatie aan te brengen, tenzij het gaat om veranderingen en toevoegingen die bij het einde van de huur zonder noemenswaardige kosten ongedaan gemaakt kunnen worden en verwijderd. Door de gebruiker aangebrachte veranderingen dienen vóór het einde van de gebruiksovereenkomst door gebruiker ongedaan te zijn gemaakt.
- 8.4 Eventuele kled-, douche-, scheidsrechter-, EHBO- en massageruimten en tribunes behoren tot de sportaccommodatie, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Voor zover deze ruimtes zijn verhuurd, mogen deze uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze zijn bestemd. Horecaruimten behoren niet tot het gehuurde en kunnen apart worden gehuurd.
- 8.5 Gebruiker heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sport Service Ridderkerk geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem verhuurde ruimten of delen van de sportaccommodatie. Eventueel aanwezige dienstruimten, technische ruimten, bergruimten, daken, goten van de sportaccommodatie of het gebouw of het complex waarvan de sportaccommodatie deel uitmaakt behoren niet tot de sportaccommodatie en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sport Service Ridderkerk niet worden betreden.
- 8.6 De sportaccommodatie wordt verhuurd inclusief de aanwezige inventaris, sport- en speltoestellen en sportmaterialen, tenzij schriftelijke anders is overeengekomen.
- 8.7 Voor zover de sportaccommodatie wordt verhuurd inclusief de in artikel 8.6 genoemde zaken mogen genoemde zaken uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn bestemd en dienen genoemde zaken zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te worden opgebouwd, gebruikt en te worden opgeborgen.
- 8.8 Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sport Service Ridderkerk de in artikel 8.6 genoemde zaken uit of van de sportaccommodatie te verwijderen en/of buiten de sportaccommodatie te gebruiken.
- 8.9 Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor klein sport- en spelmateriaal en verbruiksartikelen, zoals rackets en ballen.
- 8.10 Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speltoestellen en materialen, dient binnen de overeengekomen gebruikstijden te gebeuren.
- 8.11 Gebruiker mag bij het gebruik van de sportaccommodatie geen hinder of overlast veroorzaken. Gebruiker draagt er zorg voor dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
- 8.12 Sport Service Ridderkerk kan gebruiker de toegang tot de sportaccommodatie weigeren indien gebruiker op het moment dat deze de sportaccommodatie voor het eerst in gebruik wenst te nemen (nog) niet aan zijn verplichtingen uit de gebruiksovereenkomst heeft voldaan. Dit heeft geen gevolgen voor de ingangsdatum van de gebruiksovereenkomst en de uit de gebruiksovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van gebruiker.
- 8.13 Gebruikers hebben uitsluitend alleenrecht op een accommodatie bij een gebruik van tenminste 70% van de maximale openstellingsuren van de accommodatie. Buiten de overeengekomen perioden en uren, staat het Sport Service Ridderkerk vrij het sportveld (of een deel daarvan) aan derden in gebruik te geven.

8.14 Openingstijden van alle sportaccommodaties zijn door de gemeente Ridderkerk bepaald. Wijziging van de openingstijden kan alleen met goedkeuring door de gemeente Ridderkerk en worden voor gebruiker door Sport Service Ridderkerk ingediend bij de gemeente Ridderkerk.

9. Verbodsbepalingen en voorschriften van orde

9.1 Het is gebruiker en vanwege gebruiker aanwezige derden niet toegestaan op of in de sportaccommodatie:

- Etenswaren en dranken of andere goederen te nuttigen of te (doen) verstrekken of te (doen) verkopen of anderszins horeca-activiteiten te verrichten;
- Zelf meegebrachte etenswaren en dranken te nuttigen in de eventueel aanwezige horecaruimte of buiten de accommodatie.
- Glas- en aardewerk in zijn bezit te hebben, met uitzondering van de in de sportaccommodatie eventueel aanwezige horecaruimte.
- Handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan de sportaccommodatie kan ontstaan;
- Milieugevaarlijke zaken, waaronder stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben.
- Te roken in de overdekte accommodaties of op de ligweide van het buitenbad
- Te roken op de sportvelden, met uitzondering van de daarvoor aangewezen ruimte rondom de velden.
- Alcoholische dranken mee te nemen dan wel te nuttigen in de overdekte accommodaties, met uitzondering van het eventueel aanwezige sportcafé of horecagelegenheid;
- Alcoholische dranken te nuttigen op de sportvelden, met uitzondering van de daarvoor bestemde en afgeschermdde ruimten rondom het veld. Het nuttigen is daar alleen toegestaan in plastic verpakking;
- Soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben;
- Vloeren hoger te (doen) belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in de gebruiksovereenkomst is aangegeven;
- Eigen zaken, waaronder stands, te (doen) plaatsen;
- (Licht-)reclame, (naams-)aanduidingen, borden, aankondigingen en publicaties aan te (doen) brengen;
- Muziek ten gehore te brengen en geluidsapparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken anders dan voor bewegingsactiviteiten;
- Audiovisuele apparatuur, lichtinstallaties, warmwater- en verwarmingsinstallaties, automaten en andere energie verbruikende apparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken;
- Commerciële televisie- of radio-rapportages op te (doen) nemen of uit te (doen) zenden of commerciële foto-en video-opnamen te (doen) maken;
- Kleding te dragen of materiaal te gebruiken die schade kan toebrengen aan de sportaccommodatie, de inventaris of zich in/op de sportaccommodatie bevindende personen;
- Gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood;
- Nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren;
- Rijwielen en andere vervoermiddelen in of op het gehuurde te plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft;
- Rijwielen en vervoermiddelen op andere dan de daarvoor bestemde plaatsen stallen;
- Huisdieren tot de sportaccommodatie toe te laten, met uitzondering van de blindengeleidehonden of hulphonden van personen met visuele, lichamelijke, auditieve of andere cognitieve beperkingen;
- Iets aan het uiterlijk of de inrichting van het gehuurde te wijzigen of enige verbouwing daarin of daaraan uit te (doen) voeren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sport Service Ridderkerk;
- Entreegelden te heffen, zonder hiervoor vooraf bij Sport Service Ridderkerk toestemming te vragen.

- 9.2 Sport Service Ridderkerk kan het verlenen van toestemming voor de in onderhavig artikel genoemde activiteiten en handelingen nadere voorwaarden verbinden.
- 9.3 Sport Service Ridderkerk is bevoegd de in artikel 9.1 genoemde zaken die zonder toestemming van Sport Service Ridderkerk in of op de sportaccommodatie aanwezig of voorhanden zijn direct op kosten van gebruiker te (laten) verwijderen.
- 9.4 De in artikel 9.3 genoemde boete is steeds verschuldigd door het enkele feit der overtreding zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling van de zijde van Sport Service Ridderkerk zal zijn vereist en zonder dat daartegen enig beroep of verrekening van de zijde van gebruiker zal zijn toegelaten.

10. Huis- en gedragsregels.

- 10.1 Gebruiker is verplicht zich ordelijk te gedragen in de sportaccommodaties en zich te houden aan de huisregels van de binnensportaccommodaties die als bijlage 1 aan de Algemene Voorwaarden zijn gehecht.
- 10.2 Sport Service Ridderkerk behoudt zich het recht voor deze huisregels aan te vullen dan wel te wijzigen, in welk geval Sport Service Ridderkerk gebruiker direct al voorzien van een afschrift van de gewijzigde huisregels. Door het aangaan van de huurovereenkomst verklaard gebruiker in te stemmen met genoemde huis- en gedragsregels.

11. Aanwijzingen en voorschriften verhuurder, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten

- 11.1 Mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van Sport Service Ridderkerk en/of medewerkers van Sport Service Ridderkerk en/of in opdracht van Sport Service Ridderkerk handelende derden en aanwijzingen en voorschriften van overheidsinstanties, nutsbedrijven, de verzekeraar van verhuurder, brandweer, politie en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik en inrichting van het gehuurde en van e binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw of complex waarvan het gehuurde deel uitmaakt dienen te allen tijde onverwijld en stipt te worden opgevolgd.
- 11.2 Gebruiker zal richtlijnen, voorschriften of aanwijzingen van Sport Service Ridderkerk, de overheid of andere bevoegde instanties ten aanzien van het (gescheiden) aanbieden van afvalstoffen nauwgezet naleven. Bij niet- of niet volledige nakoming van deze verplichting is gebruiker aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende strafrechtelijke en mogelijk andere gevolgen.

12. Hygiëne

- 12.1 Na elk gebruik draagt de gebruiker zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van de doucheruimte(n) en kleedruimte(n).
- 12.2 Gebruiker meldt hygiënisch per mail via verhuur@sportserviceridderkerk.nl of het servicenummer niet verantwoorde situaties aan de medewerkers van Sport Service Ridderkerk.
- 12.3 Gebruiker voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van het gehuurde door de deelnemers aan c.q. bezoekers van de sportactiviteiten.
- 12.4 Gebruiker dient afval in de daarvoor bestemde afvalbakken te deponeren, tot een maximum van 10 kilogram. Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor het afvoeren van afval boven genoemd maximum.
- 12.5 Indien extra schoonmaakkosten, naar het oordeel van Sport Service Ridderkerk, noodzakelijk blijken als gevolg van het gebruik door gebruiker, is gebruiker de daarmee gepaard gaande kosten vermeerderd met EUR 25,00 administratiekosten aan Sport Service Ridderkerk verschuldigd op basis van nacalculatie.

13. Toezicht

- 13.1 Gebruiker draagt zorg voor handhaving van de orde en het toezicht op de naleving van de in de artikelen 8,9,10,11 en 12 genoemde verplichtingen. Voorts ziet gebruiker erop toe dat uitsluitend toegang wordt verleend tot en gebruik wordt gemaakt van de accommodatie op de overeengekomen tijdstippen door personen, die op basis van de gebruiksovereenkomst en de aard van het gebruik gerechtigd zijn de sportaccommodatie te betreden.
- 13.2 Gebruiker is verantwoordelijk om in voorkomend geval (afhankelijk van o.a. het type en de aard van de sportbeoefening en de voor de betreffende sportbeoefening voorgeschreven wettelijke of branche specifieke veiligheidsvoorschriften) zorg te dragen dat genoemd passend toezicht wordt uitgeoefend door één of meerdere deskundige toezichthouder(s) die in het bezit zijn van de daartoe vereiste diploma's, licenties of certificaten (waaronder een geldig diploma BHV/EHBO/AED). Indien met gebruiker is van het zwembad, dient de toezichthouder met goed gevolg deelgenomen te hebben aan de jaarlijkse zwemtest welke door Sport Service Ridderkerk wordt afgenomen. Het diploma Zwemmend Redden, KNBRD-A en landelijk erkende certificaten op het gebied van lifeguard, begeleider recreatieve zwemactiviteiten en eventueel het certificaatlesgever Zwem-ABC (water safety inspector) zijn aanvullende diploma's waarvan minimaal één diploma verplicht is.
- 13.3 Indien men gebruiker is van het zwembad worden de personalia van de genoemde toezichthouder(s) tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik aan Sport Service Ridderkerk doorgegeven. Zowel vóór als na aanvang van het gebruik van de accommodatie is gebruiker verplicht de namen van eventuele vervangers van de toezichthouders onmiddellijk schriftelijk aan Sport Service Ridderkerk door te geven.
- 13.4 Indien men gebruiker is van het zwembad zorgt de gebruiker ervoor dat Sport Service Ridderkerk tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik van de accommodatie in het bezit wordt gesteld van kopieën van de diploma's van de in artikel 13.2 genoemde toezichthouders.
- 13.5 Gebruiker zorgt ervoor dat genoemde toezichthouders kennisnemen van de in onderhavige afdeling opgenomen gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en de geldende huis- en gedragsregels.
- 13.6 Gebruiker zorgt ervoor dat een plaatsvervanger van de in artikel 13.2 genoemde toezichthouder(s), die voldoet aan de in artikel 13.2 genoemde kwalificaties, beschikbaar is, zodat de taken van genoemde toezichthouder(s) te allen tijde kunnen worden overgenomen.
- 13.7 Gebruiker en personen die van gebruiker toestemming hebben de sportaccommodatie te betreden, worden niet eerder tot de sportaccommodatie toegelaten voordat de in artikel 13.2 genoemde toezichthouder aanwezig is. De toezichthouder verlaat de accommodatie pas nadat alle gebruikers de sportaccommodatie hebben verlaten.
- 13.8 Sport Service Ridderkerk en/of medewerkers van Sport Service Ridderkerk en/of in opdracht van Sport Service Ridderkerk handelende derden hebben te allen tijde toegang tot de sportaccommodatie teneinde te controleren of de in onderhavige overeenkomst genoemde, op gebruiker en door of vanwege gebruiker tot accommodatie toegelaten personen rustende verplichtingen (waaronder ook de Algemene Voorwaarden) worden nageleefd.

14. Sancties niet naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huisregels en aanwijzingen.

- 14.1 Voor zover de gebruiker of op de door of vanwege gebruiker tot de sportaccommodatie toegelaten personen de in de artikelen 8,9,10,11 en 12 genoemde verplichtingen niet naleven, is Sport Service Ridderkerk bevoegd hen uit de sportaccommodatie te (laten) verwijderen en hen de toegang tot de sportaccommodatie te ontzeggen.
- 14.2 Gebruiker is verplicht eventuele kosten die voortvloeien uit een schending van de in artikel 8,9,10 11 en 12 genoemde verplichtingen, alsmede eventuele boetes en dwangsommen die Sport Service Ridderkerk door de in artikel 11 genoemde overheidsinstanties en hulpverlenende diensten worden opgelegd integraal te voldoen.

15. Vergunningen en ontheffingen

- 15.1 Indien gebruiker de sportaccommodatie met toestemming van Sport Service Ridderkerk gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, is gebruiker verplicht op zijn kosten;
- Alle aanvragen en ontheffingen aan te vragen bij de desbetreffende gemeentelijk diens(en) die voor dit afwijkende gebruik zijn vereist;
 - Een zaalinrichtingsplan en een calamiteitenplan op te stellen, specifiek gericht op het te houden evenement;
 - De plannen te laten goedkeuren door de desbetreffende gemeentelijke dienst(en);
- 15.2 Gebruiker is verplicht zelf te onderzoeken of voor het overeengekomen gebruik van de sportaccommodatie vergunningen en ontheffingen zijn vereist. Het aangaan van een gebruiksovereenkomst ten behoeve van genoemd gebruik houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat de benodigde vergunningen en ontheffingen daadwerkelijk zullen worden verleend en/of volledig zijn.
- 15.3 De gebruiker verstrekt Sport Service Ridderkerk een kopie van genoemde vergunningen en/of ontheffingen evenals een draaiboek van het evenement binnen twee dagen nadat deze door het bevoegd gezag zijn verleend en in ieder geval 2 weken vóór aanvang van het evenement.
- 15.4 Voor de in artikel 14.1 genoemde vergunningen en ontheffingen slechts kunnen worden verleend na het aanbrengen van bepaalde voorzieningen, dient gebruiker Sport Service Ridderkerk daarvan vooraf toestemming te vragen. De kosten van het aanbrengen van genoemde voorzieningen komen voor rekening van gebruiker.
- 15.5 Gebruiker is verplicht de sportaccommodatie zodanig te gebruiken dat niet wordt gehandeld in strijd met enige wet, verordening, vergunning of andere overheidsvoorschriften, waaronder begrepen (brand)veiligheidsnormen van politie en brandweer. Indien met toestemming van Sport Service Ridderkerk muziek ten gehore wordt gebracht of gebruik wordt gemaakt van geluids- en /of audiovisuele apparatuur mogen in de wet geluidhinder opgenomen normen niet worden overschreden.
- 15.6 Indien gebruiker de in artikel 14.1, 14.3, 14.4 en 14.5 genoemde verplichtingen niet nakomt, is Sport Service Ridderkerk gerechtigd het gebruik (tijdelijk) stil te leggen of te beëindigen en op kosten van de gebruiker een externe deskundige te raadplegen.
- 15.7 Gebruiker is verplicht eventuele boetes en dwangsommen die Sport Service Ridderkerk worden opgelegd doordat gebruiker de in artikel 14.1, 14.3, 14.4 en 14.5 genoemde verplichtingen niet is nagekomen integraal te voldoen.
- 15.8 Weigering of intrekking van een vergunning al geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de gebruiksovereenkomst door gebruiker of tot enige andere actie van gebruiker tegen Sport Service Ridderkerk.

16. Veiligheid en calamiteiten

- 16.1 Sport Service Ridderkerk zorgt ervoor dat de sportaccommodatie deugdelijk wordt onderhouden en het gehuurde voldoet aan de voor sportaccommodatie geldende wettelijke voorschriften.
- 16.2 Sport Service Ridderkerk dient ervoor zorg te dragen dat er een calamiteitenplan voor het gehuurde is en stelt gebruiker op de hoogte van de inhoud van dit plan. In dit calamiteitenplan is aangegeven op welke wijze met ongevallen en noodsituaties omgaat en wie welke taken en bevoegdheden heeft indien genoemde calamiteiten zich voordoen.
- 16.2 Sport Service Ridderkerk dient er voor zorg te dragen dat er een ontruimingsplan is waarin wordt aangegeven op welke wijze de accommodatie dient te worden ontruimd indien zich calamiteiten voordoen en welke vluchtroutes in dat geval dienen te worden gebruikt.
- 16.3 Verhuurder zorgt ervoor dat er een calamiteitenlogboek in de binnensportaccommodatie aanwezig is. In genoemd logboek worden noodgevallen en noodsituaties alsmede schade aan de sportaccommodatie en/of de in de sportaccommodatie aanwezige inventaris, door gebruiker geregistreerd. Daarnaast dienen alle schades binnen 24 uur gemeld te worden aan Sport Service Ridderkerk via e-mail Verhuur@sportserviceridderkerk.nl. Noodsituaties dienen te allen tijde te worden gemeld aan Sport Service Ridderkerk via 06-52521536.
- 16.4 Gebruiker is verplicht het calamiteitenplan en het ontruimingsplan toe te passen indien zich calamiteiten voordoen en genoemde calamiteiten in het calamiteitenlogboek te registreren.
- 16.5 Indien Sport Service Ridderkerk een ontruimingsoefening houdt op het moment dat gebruiker aanwezig is in de accommodatie, dienen gebruiker en door of vanwege gebruiker tot de accommodatie toegelaten personen deel te nemen aan deze oefening.
- 16.6 Gebruiker stelt één of meerdere ontruimers aan die in geval van calamiteiten in samenwerking met Sport Service Ridderkerk zorgen voor de ontruiming van de accommodatie conform het ontruimingsplan en de hulpdiensten alarmeren/informereren. De namen van genoemde ontruimers dienen tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik aan Sport Service Ridderkerk te worden doorgegeven. Zowel vóór als tijdens het gebruik van de accommodatie is gebruiker verplicht de namen van eventuele vervangers van deze ontruimers onmiddellijk schriftelijk aan Sport Service Ridderkerk door te geven.
- 16.7 Sport Service Ridderkerk is te allen tijde bevoegd de activiteiten in/op het gehuurde te onderbreken, indien dit naar zijn oordeel voor de veiligheid van de gebruikers van het gehuurde c.q. deelnemers aan de betreffende activiteiten noodzakelijk is.
- 16.8 Sport Service Ridderkerk zorgt voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het regulier gebruik van de gehuurde binnensportaccommodatie. Gebruiker draagt zorg voor het juiste gebruik ervan en voor aanvulling van gebruikte EHBO-materialen. Indien gebruiker het gehuurde met toestemming van Sport Service Ridderkerk gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, zorgt gebruiker voor uitbreiding van de reeds aanwezige EHBO-materialen voor zover een en ander op grond van wettelijke en/of plaatselijke voorschriften is vereist.

17. Sport- en speeltoestellen en sportmaterialen

- 17.1 Sport Service Ridderkerk zorgt ervoor dat de in de sportaccommodatie aanwezige sport- en speeltoestellen en sportmaterialen, voor zover van toepassing, voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen.
- 17.2 Sport Service is verantwoordelijk voor een deugdelijk onderhoud aan sport- en speeltoestellen en sportmaterialen en zorgt ervoor dat gebreken aan deze toestellen en materialen zo spoedig mogelijk worden hersteld. Voor zover genoemde gebreken niet direct kunnen worden hersteld, zorgt Sport Service Ridderkerk er voor dat duidelijk wordt aangegeven dat het betreffende sport- en speeltoestel of sportmateriaal buiten gebruik is en dat maatregelen worden getroffen die een gebruik daarvan verhinderen.
- 17.3 Zo nodig verstrekt Sport Service Ridderkerk gebruiker de bij de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik van de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen.
- 17.4 Gebruiker dient de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd of in gebruik zijn gegeven. Gebruiker dient deze toestellen en materialen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te gebruiken.
- 17.5 In aansluiting op het bepaalde in artikel 8.10 worden sport- en speeltoestellen en sportmaterialen, overeenkomstig de door Sport Service Ridderkerk gegeven voorschriften en/of instructies gebruikt. Deze dienen te worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plaatsen in de sportaccommodatie.
- 17.6 Voor zover de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen worden gebruikt in strijd met artikel 16.4 of artikel 16.5 is Sport Service Ridderkerk niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voortvloeiende schade van gebruiker en/of door of vanwege gebruiker tot de sportaccommodatie toegelaten personen.

18. Sleutelverhuur

- 18.1 Bij sleutelverhuur, waarbij de sportaccommodatie aan gebruiker ter beschikking wordt gesteld, zonder dat een medewerker van Sport Service Ridderkerk aanwezig is, wordt gebruiker toegang verleent. Bij elektronische toegang verstrekt Sport Service Ridderkerk een persoonlijke toegangscode voor de door gebruiker gereserveerde periode.
- 18.2 Bij verlies, diefstal of vermissing van de verstrekte sleutel(s)/code dient gebruiker Sport Service Ridderkerk per omgaande in kennis te stellen. Gebruiker zal de hiermee in verband houdende kosten, zoals de kosten van vervanging van sloten, voldoen. Gebruiker is aansprakelijk voor de door Sport Service Ridderkerk als gevolg van verlies, vermissing diefstal te lijden schade.